

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ПК

Костюхина В. А. _____

Протокол № 1

от 29.08.2014г

«УТВЕРЖДЕНО»

и. о. директора МОУ ООШ с. Малый Мелик

Ловягина Г. А. _____

Приказ № _____

от 01.09.2014г

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оценок, формах,
порядке, периодичности промежуточной
аттестации и переводе обучающихся
(с изменениями и дополнениями по
введению ФГОС)

1. Общие положения

1.1. Промежуточная аттестация в МОУ ООШ с. Малый Мелик проводится в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (ст. 58) «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом МОУ ООШ с. Малый Мелик и настоящим Положением.

1.2. Положение регламентирует порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и утверждается директором после рассмотрения на заседании педагогического совета.

1.3. Промежуточная аттестация обеспечивает контроль за эффективностью учебной деятельности (а следовательно, и образовательного процесса в целом) и является (в случае успешного прохождения) основанием для перевода обучающегося в следующий класс.

1.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля в переводных классах всех ступеней обучения, тематического контроля, проводимого как учителями, так и администрацией, административного контроля.

1.5. Периодичность тематического контроля, проводимого учителем, определяется календарно-тематическим планированием, принятым на методическом объединении и утвержденным директором. Периодичность административного контроля определяется планом работы МОУ ООШ с. Малый Мелик, утвержденным директором.

2. Формы промежуточной аттестации

2.1. С целью контроля за эффективностью учебной деятельности администрация школы проводит:

- итоговые (годовые) контрольные работы по русскому языку и математике в 2-4, 5-8-х классах;
- четвертные и итоговые (годовые) контрольные работы по предметам учебного плана в соответствии с планом внутришкольного контроля на текущий год;
- комплексные и метапредметные диагностические работы в классах, обучающихся по ФГОС НОО и ООО. Метапредметные диагностические работы состоят из компетентностных заданий, требующих от ученика не только познавательных, но и регулятивных и коммуникативных действий.

2.2. Промежуточная аттестация в переводных классах может проводиться в следующих формах: итоговая контрольная работа, переводные письменные и устные экзамены, тестирование, защита рефератов и творческих работ, защита проектов и другие формы.

2.3. Защита реферата предполагает предварительный выбор обучающимся, успевающим на «4» или «5» по всем предметам интересующей его темы с учетом рекомендаций учителя, глубокое изучение избранной проблемы и изложение выводов реферата. Не позднее, чем за неделю до проведения аттестации реферат представляется на рецензию учителю. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией и выставляет оценку обучающемуся после защиты реферата на экзамене. При устной аттестации (экзаменах) обучающийся отвечает на вопросы, сформулированные в билетах, выполняет практическое задание (разбор предложения, решение задачи, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта, составление краткой речи по предложенной теме, чтение и перевод иностранного текста и т.д.). Тестирование по предмету проводится по готовым тестам или тестам, подготовленным методическим советом школы.

2.4. В соответствии с ФГОС в промежуточную аттестацию включена новая диагностика результатов личностного развития, которая проводится в разных формах (диагностическая работа, результаты наблюдения и т.д.).

2.5. Форма письменной контрольной работы дополняется новыми формами контроля результатов:

- целенаправленное наблюдение (фиксация проявляемых ученикам действий и качеств по заданным параметрам),
- самооценка ученика по принятым формам (например, лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности),
- результаты учебных проектов,
- результаты разнообразных внеучебных и внешкольных работ, достижений учеников.

3. Порядок промежуточной аттестации.

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится во 2-9 классах по учебным четвертям.

3.2. Обучающимся 1-х классов отметки в баллах не выставляются. Учащимся 2-х классов отметки выставляются со 2 четверти. Успешность освоения школьниками программ в этот период характеризуется только качественной оценкой.

3.3. Четвертные оценки в переводных классах выставляются в баллах обучающимся 2-9 классов.

3.4. В промежуточной аттестации обучающихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются оценки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся, отсутствующих более 50% учебного времени по уважительной причине (спортивные соревнования, сборы) осуществляется с обязательной сдачей учебного материала, изучаемого в четверти, по выбору преподавателем любой из форм промежуточной аттестации.

3.6. Ежегодно в начале учебного года педагогический совет

- утверждает формы промежуточной аттестации;
- определяет перечень учебных предметов, выносимых на аттестацию;
- устанавливает форму, порядок и сроки ее проведения. Данное решение утверждается педагогическим советом и закрепляется приказом директора.

3.7. Экзаменационные билеты и практические задания к ним, письменные контрольные задания, тесты, тематика рефератов разрабатываются методическими объединениями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Они утверждаются приказом директора. В аттестационный материал по учебным предметам рекомендуется включать как теоретические вопросы, так и практические задания.

На аттестации по иностранному языку проверяется техника чтения и практическое владение обучающимся устной речью в пределах требований. Тексты для чтения подбираются учителем из адаптированной художественной, научно-популярной литературы для юношества, объем текста устанавливается методическим объединением, исходя из требований государственного образовательного стандарта.

3.8. От промежуточной аттестации в переводных классах могут быть освобождены:

- отличники учебы;
 - призеры муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады;
 - учащиеся, имеющие положительные годовые отметки по всем предметам;
- в особых случаях: по состоянию здоровья согласно заключению медицинской комиссии.

3.9. Промежуточная аттестация проводится с 10 по 30 мая.

3.10. Аттестационные комиссии, даты аттестации, консультации утверждаются директором до 10 мая. Аттестационная комиссия состоит из экзаменующего учителя и ассистента.

3.11. В день проводится только одна форма контроля, интервал между ними – 2 дня.

3.12. Аттестационная комиссия состоит из экзаменующего учителя и ассистента.

3.13. Классные руководители 2-4, 5-8-х классов доводят до сведения учащихся и их родителей предметы и форму промежуточной аттестации, сроки, состав аттестационной комиссии за 15 дней до начала аттестации.

3.14. Аттестация учащихся 2-4, 5-8-х классов проводится во время учебных занятий: в рамках учебного расписания. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 стандартных урока.

3.15. В соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

3.16. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные результаты на промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы, вправе пройти промежуточную аттестацию через неделю, но не более двух раз. Формы промежуточной аттестации определяются учителем или администрацией.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в

академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.17. Образовательное учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, образования на дому, создают условия обучающемуся для повторной аттестации.

3.18. Обучающимся, не прошедшим повторную промежуточную аттестацию по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы, выставляется оценка «2» за 4 четверть.

3.19. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную оценку за год по учебному предмету, должны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету.

3.20. На педагогическом совете:

- обсуждается вопрос о формах проведения промежуточной аттестации;
- доводятся до сведения участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым проводятся письменные контрольные работы по единым текстам, разработанным государственными или муниципальными органами управления образованием;
- определяется перечень и количество предметов, по которым организуется письменная и устная аттестация;
- обсуждается состав аттестационных комиссий по предметам, устанавливаются сроки аттестационного периода;
- представляются кандидатуры обучающихся на освобождение от промежуточного контроля.

4. Формы и методы оценки обучающихся по ФГОС.

4.1. В соответствии с ФГОС меняется инструментарий – формы и методы оценки. Отменяется традиционная оценочно-отметочная шкала (так называемая «пятибалльная»), вводится безотметочная система оценивания. Содержательный контроль и оценка знаний и умений учащихся предусматривает выявление индивидуальной динамики качества усвоения предмета ребенком и не допускает сравнения его с другими детьми.

4.2. В соответствии с требованиями ФГОС приоритетными в диагностике (контрольные работы и т.п.) становятся новые формы работы - метапредметные диагностические работы. Метапредметные диагностические работы состоят из компетентностных заданий, требующих от ученика не только познавательных, но и регулятивных и коммуникативных действий.

4.3. В соответствии с ФГОС в промежуточную аттестацию включена новая диагностика результатов личностного развития. Такая диагностика предполагает проявление учеником качеств своей личности: оценки поступков, обозначение своей жизненной позиции, культурного выбора, мотивов, личностных целей. Правила личностной безопасности требуют проводить такую диагностику только в виде неперсонифицированных работ. Работы, выполняемые учениками, не подписываются, и таблицы, где собираются эти данные, показывают результаты только по классу или школе в целом, а не по конкретному ученику.

4.4. Для отслеживания уровня усвоения знаний и умений используются:

- стартовые и итоговые проверочные работы;
- тестовые диагностические работы;
- текущие проверочные работы;
- комплексные проверочные работы;
- “портфолио” ученика;
- публичное предъявление (демонстрация) достижений ученика по окончании начальной школы

4.4.1. Стартовая работа (*проводится в начале сентября*) позволяет определить актуальный уровень знаний, необходимый для продолжения обучения, а также наметить “зону ближайшего развития” ученика. Результаты стартовой работы фиксируются учителем в оценочном листе ученика, учащимся в оценочных листах и рефлексивных тетрадах.

4.4.2. Тестовая диагностическая работа (на входе и выходе) включает в себя задания, направленные на проверку пооперационного состава действия, которым необходимо овладеть учащимся в рамках данной учебной задачи. Результаты данной работы фиксируются у учащихся в специальной тетради “Мои достижения...” отдельно по каждой конкретной операции.

4.4.3. Тематическая проверочная работа проводится по ранее изученной теме, в ходе изучения следующей на этапе решения частных задач. Результаты проверочной работы заносятся учителем в классный журнал, а учащимися в оценочные листы или в рефлексивные дневники.

4.4.4. Итоговая проверочная работа включает все основные темы учебного периода. Задания рассчитаны на проверку не только знаний, но и развития компонентов учебной деятельности. Работа может проводиться в несколько этапов. Результаты проверки фиксируются в классном журнале и рефлексивных тетрадях.

4.4.5. Комплексная проверочная работа на межпредметной основе проводится в конце учебного года, ее цель оценка способности выпускников начальной школы решать учебные и практические задачи на основе сформированности предметных знаний и умений, а также универсальных учебных действий на межпредметной основе.

4.5. Главным средством накопления информации об образовательных результатах ученика становится портфель достижений (портфолио). Официальный классный журнал не отменяется, но итоговая оценка за начальную школу (решение о переводе на следующую ступень образования) и за 5 класс принимается не на основе годовых предметных отметок в журнале, а на основе всех результатов (предметных, метапредметных, личностных; учебных и внеучебных), накопленных в портфеле достижений ученика.

5. Система оценки результатов ФГОС.

5.1. Результаты ученика – это действия (умения) по использованию знаний в ходе решения задач (личностных, метапредметных, предметных). Отдельные действия достойны оценки (словесной характеристики), а решение полноценной задачи – оценки и отметки (знака фиксации в определенной системе).

5.2. Результаты на уроке оценивает сам ученик по алгоритму самооценки. Учитель имеет право скорректировать оценку и отметку, если докажет, что ученик завысил или занизил их. После уроков за письменные задания оценку и отметку определяет учитель. Ученик имеет право изменить эту оценку и отметку, если докажет, что она завышена или занижена.

5.3. Оценка ставится за каждую учебную задачу, показывающую овладение конкретным действием (умением).

5.4. В соответствии с требованиями ФГОС вводятся «Таблицы образовательных результатов». Таблицы составляются из перечня действий (умений), которыми должен и может овладеть ученик. Таблицы образовательных результатов размещаются в «Рабочем журнале учителя» в бумажном или в электронном варианте. «Рабочий журнал учителя» - это блокнот для рабочих записей. Он необходим для фиксации и хранения информации о динамике развития ученика, которая не может быть отображена в официальном классном журнале. В таблицах отметки выставляются в графу того действия (умения), которое было основным в ходе решения конкретной задачи. Отметки выставляются по 5-ти балльной системе.

5.5. Учитель формирует три группы таблиц:

- таблицы ПРЕДМЕТНЫХ результатов (по учебным предметам);
- таблицы МЕТАПРЕДМЕТНЫХ результатов: регулятивные универсальные учебные действия, познавательные универсальные учебные действия, коммуникативные универсальные учебные действия;

Основными показателями уровня развития метапредметных умений учащихся являются:

- уровень развития учебно-познавательного интереса;
 - уровень сформированности действия целеполагания;
 - уровень сформированности учебных действий;
 - уровень сформированности действия контроля;
 - уровень сформированности действия оценки.
- таблицы ЛИЧНОСТНЫХ неперсонифицированных результатов.

5.6. Отметки заносятся в таблицы результатов: Обязательно (минимум):

- за метапредметные и личностные неперсонифицированные диагностические работы (один раз в год – обязательно),
- за предметные контрольные работы (один раз в четверть – обязательно). По желанию и возможностям учителя (максимум):
- за любые другие задания (письменные или устные) – от урока к уроку по решению учителя.

5.7. Типы оценок:

- текущие, за задачи, решенные при изучении новой темы (выставляются по желанию ученика);
- за тематические проверочные (контрольные) работы (отметка выставляется обязательно всем ученикам с правом пересдачи хотя бы 1 раз).

5.8. Критерии оценивания по признакам трёх уровней успешности:

- Необходимый уровень (базовый) – решение типовой задачи, подобной тем, что решали уже много раз, где требовались отработанные действия (раздел «Ученик научится» примерной программы) и усвоенные знания, (входящие в опорную систему знаний предмета в примерной программе). Это достаточно для продолжения образования, это возможно и необходимо всем. Качественные оценки: «хорошо, но не отлично» или «нормально» (решение задачи с недочётами).
- Повышенный уровень (программный) – решение нестандартной задачи, где потребовалось либо действие в новой, непривычной ситуации (в том числе действия из– раздела «Ученик может научиться» примерной программы), либо использование новых, усваиваемых в данный момент знаний (в том числе– выходящих за рамки опорной системы знаний по предмету). Умение действовать в нестандартной ситуации – это отличие от необходимого всем уровня. Качественные оценки: «отлично» или «почти отлично» (решение задачи с недочётами).
- Максимальный уровень (необязательный) - решение не изучавшейся в классе «сверхзадачи», для которой потребовались либо самостоятельно добытые, не изучавшиеся знания, либо новые, самостоятельно усвоенные умения и действия, требуемые на следующих ступенях образования. Это демонстрирует исключительные успехи отдельных учеников по отдельным темам сверх школьных требований. Качественная оценка -«превосходно».

5.9. Определение итоговых оценок:

- предметные четвертные оценки/отметки определяются по таблицам предметных результатов (среднее арифметическое баллов);
- итоговая оценка определяется на основе положительных результатов, накопленных учеником в портфеле достижений, а также на основе итоговой диагностики предметных и метапредметных результатов.

5.10. Итоговая оценка - это словесная характеристика достижений ученика, которая создаётся на основании показателей:

- комплексной накопленной оценки (вывода по «Портфелю достижений»;
- результатов итоговых– диагностических работ по русскому языку и математике (освоение опорной системы знаний – через решение задач);
- результатов предварительных диагностических работ по УУД и итоговой комплексной межпредметной диагностической работы (уровень метапредметных действий с предметными и надпредметными знаниями).

На основе трёх этих показателей формулируется один из трёх возможных выводов-оценок результатов по предметам и УУД:

Вывод-оценка (о возможности продолжения образования на следующей ступени)	Показатели	
	Комплексная оценка (данные «Портфеля достижений»)	Итоговые работы (русский язык, математика и межпредметная работа)
1. Не овладел опорной системой знаний и необходимыми учебными действиями	Не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем разделам образовательной программы (предметные, метапредметные, личностные результаты)	Правильно выполнено менее 50% заданий необходимого (базового) уровня
2. Овладел опорной системой знаний и необходимыми учебными действиями, способен использовать их для решения простых стандартных задач	Достижение планируемых результатов по всем основным разделам образовательной программы как минимум с оценкой	Правильно НЕ менее 50% заданий необходимого (базового) уровня

	«зачтено»/«нормально»	
3. Овладел опорной системой знаний на уровне осознанного применения учебных действий, в том числе при решении нестандартных задач	Достижение планируемых результатов НЕ менее чем половине образовательной программы с оценкой «хорошо» или «отлично»	Правильно не менее 65% заданий необходимого (базового) уровня и не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня

На основании итоговой оценки принимается решение педагогического совета о переводе ученика в следующий класс.

5.10. В первом классе вместо балльных отметок допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию:

-учитель у себя в таблице результатов ставит «+», –

-ученик у себя в дневнике или тетради также ставит «+» или закрашивает – кружок В последующих классах при появлении балльных отметок правило используется целиком: отметка может быть поставлена не за «общую активность», а только за самостоятельное решение учеником учебной задачи (выполнение задания).

6. Права и обязанности субъектов

контрольно-оценочной деятельности в связи с введением ФГОС

6.1. Права и обязанности учащихся:

6.1.1. Учащиеся имеют право:

- на собственную оценку своих достижений и трудностей;
- участвовать в разработке критериев оценки работы;
- на самостоятельный выбор сложности и количество проверочных заданий;
- на оценку своего творчества и инициативы во всех сферах школьной жизни, так же как и на оценку навыковой стороны обучения;
- представить результаты своей деятельности в форме "портфолио" и публично их защитить;
- на ошибку и время на ее ликвидацию;

6.2. Учащиеся обязаны:

- по возможности проявлять оценочную самостоятельность в учебной работе;
- овладеть способами оценивания, принятыми в начальной и основной школе;
- иметь специальные тетради ("Мои достижения...", рабочие тетради), в которых бы отражалась контрольно-оценочная деятельность ученика;
- освоить обязательный минимум предметных и общеучебных умений в соответствии с Федеральными государственными стандартами.

6.3. Права и обязанности учителя:

6.3.1. Учитель имеет право:

- иметь свое оценочное суждение по поводу работы учащихся;
- оценивать работу учащихся по их запросу и по своему усмотрению. Оценка учащихся должна предшествовать оценке учителя;
- оценивать учащихся только относительно его собственных возможностей и достижений;
- оценивать деятельность учащихся только после совместно выработанных критериев оценки данной работы.

6.3.2. Учитель обязан:

- соблюдать правила оценочной безопасности;
- работать над формированием самоконтроля и самооценки у учащихся;
- оценивать не только навыковую сторону обучения, но также творчество и инициативу во всех сферах школьной жизни с помощью способов качественного оценивания;
- вести учет продвижения учащихся в классном журнале в освоении предметных и общеучебных навыков;

- доводить до сведения родителей достижения и успехи учащихся за четверти и учебный год.

6.4. Права и обязанности родителей:

6.4.1. Родитель имеет право:

- знать о принципах и способах оценивания в гимназии;
- на получение достоверной информации об успехах и достижениях своего ребенка;
- на индивидуальные консультации с учителем по поводу проблем, трудностей и путей преодоления их у своего ребенка.

6.5.1. Родитель обязан:

- знать основные моменты данного Положения;
- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родитель сталкивается в домашних условиях;
- посещать родительские собрания, на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании их детей.

7. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации обучающихся

7.1. Педагогический совет выносит решение о проведении промежуточной аттестации в форме итогового контроля в переводных классах, определяет количество учебных предметов, формы и сроки аттестационного периода. Данное решение утверждается приказом директора.

7.2. Приказом по школе утверждаются составы аттестационных комиссий по предметам. В переводных классах повторные экзамены обучающихся, аттестованных с одной “2”, проводятся той же экзаменационной комиссией.

7.3. Директор школы утверждает расписание итогового контроля в переводных классах (до 10 мая).

7.4. Приказом по школе утверждается список обучающихся, освобожденных от участия в итоговом контроле в соответствии с п. 3.9. настоящего положения (до начала аттестационного периода).

7.5. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются оценкой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Оценка, полученная на промежуточной аттестации, может влиять на оценку за 4 четверть. Годовые оценки по учебным предметам за текущий учебный год, при условии успешного прохождения аттестации, должны быть выставлены до 30 мая.

7.6. Оценка обучающегося за четверть, как правило, не может превышать среднюю арифметическую (округленную по законам математики) результатов контрольных, лабораторных, практических и самостоятельных работ, устных ответов, имеющих контрольный характер. Оценка обучающегося за четверть выставляется учителем при наличии не менее 3-х отметок у обучающихся. При наличии у обучающегося равного количества одинаковых отметок по четвертям предпочтение отдается отметке за последнюю четверть.

7.7. Четвертные, годовые оценки выставляются за три дня до начала каникул или начала аттестационного периода. Классные руководители итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе учащегося обязаны довести до сведения учащихся и их родителей, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов - в письменном виде под подпись родителей обучающегося с указанием даты ознакомления.

7.8. Педагогический совет принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, оставленных на повторный курс обучения.

7.9. Учитель-предметник в течение трех дней проверяет итоговую контрольную работу, проводит ее анализ, оформляет титульный лист, протокол промежуточной аттестации (Приложение 1) и сдает всю **документацию** на хранение директору. Документация промежуточной аттестации хранится в школе в течение года.

7.10. В личное дело, ведомость вносятся оценки по всем предметам, содержащимся в учебном плане МОУ ООШ с. Малый Мелик.

7.11. Оценка по каждому предмету в ведомости проставляется цифрами и в скобках словами: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовл.).

7.12. Учащимся, освобожденным по состоянию здоровья от занятий по физической культуре, делается запись “освобожден(а)”.

8. Порядок перевода обучающихся

8.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется при положительных годовых оценках.

8.2. В исключительных случаях по решению педсовета обучающиеся могут быть условно переведены с неудовлетворительной одной оценкой с обязательной сдачей предмета в течение 1 учебного месяца (сентябрь) следующего учебного года.

8.3. Перевод обучающихся может быть отложен по решению педсовета до ликвидации задолженности по 1 предмету до начала нового учебного года.

8.4. Годовые оценки по всем учебным предметам выставляются учителями на основании фактического уровня знаний, умений и навыков школьников к концу учебного года с учетом четвертных оценок.

8.5. Обучающиеся на ступенях начального и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают получать образование в иных формах. Обучающиеся 1-й ступени, не справляющиеся с учебной программой, должны быть направлены на ПМПК, которое выдает решение о дальнейшем обучении ученика.

9. Права участников образовательного процесса

на апелляцию итогов промежуточной, итоговой аттестации

9.1. В соответствии с Уставом МОУ ООШ с. Малый Мелик, договором о предоставлении общего образования каждый участник образовательного процесса имеет право на объективную оценку своей работы и защиту собственной точки зрения на результативность работы любого из участников образовательного процесса.

9.2. В МОУ ООШ с. Малый Мелик существуют инстанции, в компетенции которых анализ объективности оценки результативности работы участников образовательного процесса: 1. Администрация. 2. Управляющий Совет

9.3. Обращение рассматривается в течение двух дней с момента подачи на имя директора МОУ ООШ с. Малый Мелик и регистрации письменного обращения с изложением сути конфликта. Директор дает письменное распоряжение о расследовании и предложениях по сути конфликта.

9.4. Решение об объективности оценки выносится директором в форме приказа, распоряжения и в обязательном порядке доводится до членов педагогического коллектива. Участники конфликта ставятся в известность о результатах расследования через ознакомление с содержанием приказа под подпись.

9.5. Участники конфликта вправе обжаловать решение администрации в вышестоящих инстанциях.

Срок действия Положения не ограничен.

*Положение рассмотрено и принято решением
Педагогического совета школы
от 29 августа 2014г., протокол №1*

*Положение рассмотрено и принято решением
Управляющего совета школы
от 29 августа 2014 г., протокол № 1*

*Утверждено на общем собрании трудового коллектива
протокол № _____ от «___» _____*

ПРОТОКОЛ
результатов промежуточной аттестации в 20__ - 20__ учебном году

Класс _____ Предмет _____

Состав комиссии:

Председатель комиссии _____

Учитель-предметник _____

Учитель – ассистент _____

Форма проведения промежуточной аттестации _____

В классе по списку _____ человек. Участвовало в аттестации _____ человек. Не участвовали в аттестации (Ф.И., причина) _____

Время начала аттестации _____. Время окончания аттестации _____

№ п/п	Ф.И. учащегося	Номер варианта, билета, тема проекта, работы	Отметка на аттестации	Отметка за 4 четверть	Отметка за год

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Председатель комиссии _____
(подпись)

Учитель-предметник _____
(подпись)

Учитель – ассистент _____
(подпись)

**Анализ результатов промежуточной аттестации в 20__-20__ уч.году
в _____классе по предмету_____**

Кол-во «5»	Кол-во «4»	Кол-во «3»	Кол-во «2»	Кол-во отсутствующих	Процент качества знаний	Степень обученности	Процент успеваемости

$$\text{Процент качества знаний} = \frac{\text{кол} - \text{во уч} - \text{ся, прошедших аттестацию на 4 и 5}}{\text{общее кол} - \text{во уч} - \text{ся, участвующих в аттестации}} * 100\%$$

$$\text{Процент успеваемости} = \frac{\text{кол} - \text{во уч} - \text{ся, прошедших аттестацию на 3, 4 и 5}}{\text{общее кол} - \text{во уч} - \text{ся, участвующих в аттестации}} * 100\%$$

Степень обученности =

$$\frac{\text{кол} - \text{во "5"} + \text{кол} - \text{во "4"} * 0,64 + \text{кол} - \text{во "3"} * 0,36 + \text{кол} - \text{во "2"} * 0,14 + \text{кол} - \text{во отсутств.} * 0,07}{\text{общее кол} - \text{во уч} - \text{ся в классе}} * 100\%$$