

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ПК

Костюхина В. А. _____

Протокол № 1

от 29.08.2014г

и. о. директора МОУ ООШ с. Малый Мелик

Ловягина Г. А. _____

Приказ № 121

от 01.09.2014г



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
в муниципальное образовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа с. Малый Мелик
Балашовского района Саратовской области»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании ФЗ «Об образовании» от 29.12.2012г. №273-ФЗ (ст.55 и ст.67), приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г. №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования», ст.43 Конституции Российской Федерации, а также в соответствии с Уставом МОУ ООШ с. Малый Мелик (далее Школа).
- 1.2. Прием детей для обучения по основным программам начального общего, основного общего образования производится в соответствии Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приказ №32 Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г.).
- 1.3. Прием иностранных граждан без гражданства для обучения по основным образовательным программам за счет средств бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании» и Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приказ №32 Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г.).
- 1.4. Школа обеспечивает прием граждан (закрепленных лиц), которые проживают на территории Большемеликского муниципального образования, и имеющих право на получение общего образования.
- 1.5. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.
- 1.6. Прием закрепленных лиц в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедуры отбора).
- 1.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с образовательными программами,

распорядительным актом Управления образования администрации Балашовского муниципального района, гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса копии указанных документов размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы (<http://mmelik.ucoz.ru/>).

- 1.8. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории размещает на информационном стенде и на официальном сайте (<http://mmelik.ucoz.ru/>) информацию о количестве мест в первом классе; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.
- 1.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения Школы фиксируется в заявлении и утверждается личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 1.10. Также личной подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку персональных данных ребенка и их персональных данных в соответствии с законом РФ и положением «О персональных данных МОУ ООШ с. Малый Мелик Балашовского района Саратовской области».
- 1.11. На каждого зачисленного ребенка в Школе заводится личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме и иные документы.

2. Порядок зачисления

- 2.1. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ.
- 2.2. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
- 2.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
 - а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
 - б) дата и место рождения ребенка;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей);По желанию родителей (законных представителей) указывается:

- е) наименование дошкольного учреждения, которое оканчивает ребенок;
- ж) место работы родителей (законных представителей);
- з) дополнительная информация о семье.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте школы (<http://mmelik.ucoz.ru/>).

- 2.4. Родители (законные представители), дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также:

2.4.1 Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту или по месту пребывания, предоставляют оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.4.2. Родители (законные представители) являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории предоставляют документ подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

- 2.5. Документы предоставляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.
- 2.6. На усмотрение родителей в школу предъявляются другие документы, в том числе медицинская карта ребенка с заключением о состоянии здоровья ребенка, СНИЛС, а также полис обязательного медицинского страхования.
- 2.7. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

Прием в первый класс осуществляется в соответствии с разделом II данного положения, а также с дополнениями:

- 3.1. Прием в Школу детей для получения начального общего образования начинается по достижению детьми возраста 6 лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

- 3.2. Прием заявлений в первый класс в Школу для закрепленных лиц начинается:
- 3.2.1. В форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования – с 01 января текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года.
- 3.2.2. В традиционной форме не позднее 1 февраля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года.
- 3.3. Прием заявлений для лиц не зарегистрированных на закрепленной территории начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения текущих мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 3.4. При окончании приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, Школа вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.
- 3.5. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством РФ.
- 3.6. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.
- 3.7. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде и официальном сайте школы (<http://mmelik.ucoz.ru>) в день издания приказа.

*Положение рассмотрено и принято решением
Педагогического совета школы
от 29 августа 2014г., протокол №1*

*Положение рассмотрено и принято решением
Управляющего совета школы
от 29 августа 2014 г., протокол № 1*

*Утверждено на общем собрании трудового коллектива
протокол № _____ от «___» _____*