

Внесено в Единый
государственный реестр юридических лиц

ОГРН 1026401594240

представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи
от «18» 09 2014 г.

ГРН 2146440012123

Заместитель начальника
Межрайонной ИФНС России № 1 по Саратовской
области
И.А. Соловьева



УТВЕРЖДЕН

Распоряжением администрации
Балашовского муниципального района

От 18.09.2014 № 143/п



УСТАВ

**муниципального общеобразовательного учреждения «Основная
общеобразовательная школа с. Малый Мелик
Балашовского района Саратовской области»
(новая редакция)**

Согласован:

Председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом
администрации Балашовского
муниципального района

Т.И. Саврасова

Начальник

управления образования
администрации Балашовского
муниципального района

Н.И. Рымашевская



г. Балашов, 2014 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав муниципального общеобразовательного учреждения (далее – Устав) регулирует деятельность Муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с. Малый Мелик Балашовского района Саратовской области» (далее – Школа).

Маломеликская средняя общеобразовательная школа создана в 1990 году в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего образования, переименована в муниципальную Маломеликскую среднюю общеобразовательную школу Балашовского района на основании распоряжения администрации Балашовского района № 191-р от 29.07.1996г.; переименована в муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Малый Мелик Балашовского района Саратовской области» (распоряжение главы администрации Балашовского района № 3695-р от 30.11.2000г.); переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Малый Мелик Балашовского района Саратовской области»; переименована в муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа с. Малый Мелик Балашовского района Саратовской области» на основании постановления администрации Балашовского района № 140-п от 23.06.2008г. Школа переименована в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа с. Малый Мелик Балашовского района Саратовской области» (далее - Школа) является правопреемником всех вышеперечисленных общеобразовательных учреждений. Распоряжением администрации Балашовского муниципального района от 23.12.2011 г. № 2729-р «Об изменении типа муниципальных образовательных учреждений Балашовского муниципального района Саратовской области» тип учреждения изменен на бюджетное. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.2. Полное наименование:

Полное наименование Школы - Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа с. Малый Мелик Балашовского района Саратовской области».

Сокращенное наименование Школы – МОУ ООШ с. Малый Мелик Балашовского района Саратовской области.

1.3. Место нахождения Школы:

Юридический адрес: 412343, Россия, Саратовская область, Балашовский район, с. Малый Мелик, улица Ленина, д.79;

Фактический адрес: 412343, Россия, Саратовская область, Балашовский район, с. Малый Мелик, улица Ленина, д.79;

412343, Россия, Саратовская область, Балашовский район, с. Малый Мелик, улица Ленина, д.78 (структурное подразделение «Детский сад «Колобок»).

1.4. Школа создана без ограничения срока деятельности.

1.5. Организационно-правовая форма Школы - бюджетное учреждение.

Тип учреждения – общеобразовательное учреждение.

Вид образовательного учреждения – основная общеобразовательная школа.

1.6. Школа имеет структурное подразделение, осуществляющим в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми (далее по тексту – «структурное подразделение»):

- Детский сад «Колобок», расположенный по адресу: 412343, Россия, Саратовская область, Балашовский район, с. Малый Мелик, улица Ленина, д.78;

Структурное подразделение не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность на основании настоящего Устава, а также соответствующего положения о нем, утвержденного директором Школы по согласованию с Управлением образования администрации Балашовского муниципального района.

1.7. Отношения между Учредителем и учреждением определяются Договором, заключенным в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (иными законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом и Договором.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями федеральных органов государственной власти в области образования, культуры и искусства, правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами Балашовского муниципального района, настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией, юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Право на образовательную деятельность возникает с момента выдачи ему лицензии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую гербовую печать, (или круглую печать со своим наименованием на русском языке, бланк и другие средства индивидуализации) содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Саратовской области или финансовом органе Балашовского муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.3. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждения, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.14. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Управлением образования администрации Балашовского муниципального района.

Учреждение в своей структуре может иметь (различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, учебные танцевальные и оперные студии, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, спортивные клубы).

1.15. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Управлением образования администрации Балашовского муниципального района

1.16. На момент государственной регистрации настоящего устава Учреждение не имеет филиалов (представительств).

2. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ ЕГО ИМУЩЕСТВА

2.1. Учредителем (собственником) Учреждения является Балашовский муниципальный район, в лице администрации Балашовского муниципального района.

2.2. От имени администрации Балашовского муниципального района функции и полномочия учредителя осуществляет управление образования администрация Балашовского муниципального района (за исключением вопросов, являющихся исключительной компетенцией администрации Балашовского муниципального района: создания, реорганизации и ликвидация бюджетного учреждения, внесение изменений и дополнений в устав учреждения и другие).

2.3. Полномочия собственника имущества Учреждения в пределах своей компетенции осуществляются комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Балашовского муниципального района

2.4. В случае реорганизации администрации Балашовского муниципального района, права учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

3. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования.

3.2. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

3.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- 1) создание условий для реализации гражданами РФ гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней, если образование данного уровня гражданин получает впервые;
- 2) создание благоприятных условий для освоения обучающимися образовательных программ на основе федеральных государственных образовательных стандартов; обучения, воспитания и разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительных общеобразовательных программ за пределами, определяющих статус Школы основных образовательных программ; обеспечения охраны здоровья обучающихся;

- 3) приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, недопустимость дискриминации;
- 4) достижение учащимися высокого уровня развития культуры, нравственности, приобщение к общечеловеческим ценностям;
- 5) развитие личности, талантов, умственных и физических способностей учащихся в самом полном их объеме;
- 6) воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;
- 7) создание основы для осознанного выбора профессиональных образовательных программ и их последующего освоения;
- 8) обеспечение охраны и укрепления здоровья учащихся, воспитанников;
- 9) воспитание чувств патриотизма, человеческого достоинства, честности, милосердия, доброты и ответственности.

3.3. Для реализации основных целей и задач Учреждение имеет право на:

- 1) разработку и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработку и утверждение образовательных программ Школы, годовые планы учебно-воспитательной работы, циклограммы дел, графики работы сотрудников, расписания занятий, кружков и студий;
- 7) разработку и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Школы;
- 8) прием обучающихся (воспитанников) в Школу (в структурные подразделения школы);
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к

использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Школы;

15) создание условий для занятия учащимися, воспитанниками физической культурой и спортом;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

17) установление требований к одежде учащихся, если иное не установлено Законом Об образовании или законодательством субъектов РФ;

18) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством РФ;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети "Интернет";

21) привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита;

22) привлекать для осуществления уставной деятельности физических и юридических лиц на договорной основе;

23) выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основной деятельности, гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами;

24) реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги (на

договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих статус Школы;

25) вести консультационную, просветительскую, посредническую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан, иную приносящую доход деятельность не противоречащую целям создания школы деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

26) осуществлять иные виды деятельности, служащие достижению целей, ради которых Школа создана, не запрещенные законодательством РФ.

3.4. Учреждение в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом школы:

1) оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

2) выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования;

3) выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;

4) обеспечивает организацию в образовательных учреждениях общедоступных спортивных секций, технических, интеллектуально-развивающих и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

5) осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

Директор и педагогические работники школы в соответствии с пунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 24.06.1999г. № 120 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» имеют право:

1) в установленном порядке посещать несовершеннолетних, проводить беседы с ними, их родителями или иными законными представителями и иными лицами;

2) запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей и иных лиц.

3.5. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.6. Учреждение может оказывать обучающимся, детям и населению на договорной основе платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

3.7. Учреждение вправе в порядке, предусмотренном настоящим уставом, оказывать следующие виды платных дополнительных образовательных услуг:

- индивидуальное и групповое обучение детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение по программам дошкольного образования;
- реализация образовательных программ различной направленности за пределами основных образовательных программ, определяющих статус образовательного учреждения;
- услуги логопедической, психологической помощи (коррекция нарушений речевого, психического или физического развития и т.п.) для детей дошкольного возраста и консультационные услуги для их родителей (законных представителей);
- кружки по интересам (физкультурно-спортивные, музыкальные, танцевальные и др.);
- спортивно-оздоровительные и другие тематические мероприятия;
- музыкальные занятия (музыкальная студия).

3.8. Платные дополнительные образовательные услуги могут оказываться потребителям исключительно на добровольной основе. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются Учреждением в соответствии с договорами, заключенными с потребителями услуг. Они не должны вести к ухудшению условий основной уставной образовательной деятельности Учреждения. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Балашовского муниципального района.

По каждому виду платных дополнительных образовательных услуг Учреждение должно иметь образовательные программы с календарно-тематическим планированием занятий и расписание занятий по платным дополнительным образовательным услугам, утвержденные директором Учреждения.

Учреждение обязано создать условия для оказания платных дополнительных образовательных услуг, гарантирующие охрану жизни и безопасность здоровья обучающихся.

Платные дополнительные образовательные услуги оказываются обучающимся во внеурочное время, за рамками учебного плана и расписания, в свободных от занятий помещениях.

Доход, полученный от оказания платных дополнительных образовательных услуг, используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3.9. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются Учреждением в следующем порядке:

- изучение спроса на платные образовательные услуги, определение предполагаемого контингента детей и обучающихся и анализ необходимой материально-технической базы;
- создание условий для оказания платных дополнительных образовательных услуг с учетом требований по охране труда и безопасности для жизни и здоровья;
- доведение до детей и обучающихся, их родителей (законных представителей) информации об оказываемых платных дополнительных образовательных услугах и исполнителе.

Информация обеспечивает потребителям свободу и возможность собственного выбора и содержит следующие сведения: наименование и местонахождение исполнителя, сведения о наличии в необходимых случаях лицензии на право ведения соответствующей образовательной деятельности и ее реквизитах, свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, его выдавшего; перечень предлагаемых потребителю платных дополнительных образовательных услуг и порядок их предоставления; уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения; стоимость платных дополнительных образовательных услуг; порядок приема (набора) и требования к потребителю (представителю потребителя) платных дополнительных образовательных услуг.

Учреждение самостоятельно разрабатывает Положение об организации платных дополнительных образовательных услуг; разрабатывает инструкции для лиц, ответственных за оказание платных дополнительных образовательных услуг.

Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются Учреждением в соответствии с требованиями законодательства в сфере образования.

Заказчики имеют право на ознакомление с уставом и лицензией Учреждения, реализуемыми образовательными программами, с перечнем категорий потребителей, имеющих право на получение льгот по оплате (если таковые имеются в соответствии с Положением о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг).

При обнаружении недостатков оказанных платных дополнительных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, заказчику по его требованию предоставляется на выбор: безвозмездное оказание образовательных услуг в полном объеме в соответствии с

договором, соответствующее уменьшение стоимости оказанных образовательных услуг или возмещение понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

3.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в уставе Учреждения.

3.11. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящей доход, не отнесенные к основной деятельности:

- сдача в аренду имущества Учреждения;
- реализация учебно-методической литературы;
- подготовка и реализация оригинальных учебных планов и программ, пособий по организации и совершенствованию учебно-воспитательного процесса, других учебно-методических разработок;
- оказание оздоровительных услуг;
- экскурсионное и культурно-массовое обслуживание, организация досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, спортивных, культурно - просветительских, развлекательных и праздничных мероприятий.

Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Учреждения осуществляется комитетом по финансам администрации Балашовского муниципального района и управление образования администрации Балашовского муниципального района.

3.12. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.13. Указанные виды деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых она создана, являются исчерпывающими.

3.14. Объем работ (услуг), который должно обеспечиваться Учреждением, указывается в муниципальном задании, формируемом в порядке, утверждаемом Учредителем.

3.15. Учреждение приобретает право на осуществление образовательной и иной деятельности, в том числе льготы на образовательную деятельность, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии и прекращается по

истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из местного бюджета.

3.17. Кроме муниципального задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях.

3.18. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

3.19. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с организациями, предприятиями, учреждениями, в том числе и иностранными.

3.20. Учреждение самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. В учреждении реализуются основные образовательные программы: образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования.

Образовательные программы дошкольного образования реализуются в структурном подразделении.

4.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс, соответствующий дошкольному образованию в структурном подразделении и двум уровням образования в школе:

Дошкольное образование (нормативный срок освоения – 5 лет): обучение, присмотр и уход за детьми дошкольного возраста; сохранение и укрепление здоровья детей; обеспечение интеллектуального, нравственного, личностного и физического развития каждого ребенка;

осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии детей; приобщение детей к общечеловеческим ценностям;

взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития дошкольников;

формирование предпосылок учебной деятельности;

обеспечение развития детей дошкольного возраста до достижения ими уровня, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования. Дошкольное образование является базой для получения начального общего образования.

Начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года) - обеспечивает развитие учащихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет) - обеспечивает освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия для становления и формирования личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры общения, овладение основами наук, навыками умственного и физического труда), развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих учащихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

Исходя из запросов учащихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. При этом Школа реализует общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом или профильном уровнях, а также дополнительную (углубленную) подготовку учащихся по одному или нескольким предметам.

Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования обеспечивают реализацию федерального

государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов учащихся и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки учащихся.

Дополнительные общеобразовательные программы включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

4.3. Содержание образования в Учреждении определяется общеобразовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно. Основная общеобразовательная программа разрабатывается на основе соответствующих примерных основных общеобразовательных программ и должна обеспечивать достижение учащимися результатов освоения основных общеобразовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Начальное общее образование реализуется в школе по Федеральному государственному образовательному стандарту: начальное общее образование, с осуществлением реализации внеурочной деятельности от 2 до 10 часов в неделю. Внеурочная деятельность организуется по направлениям:

- художественно-эстетическое,
- туристско - краеведческое,
- научно-техническое,
- физкультурно – спортивное;

Внеурочная деятельность может осуществляться с привлечением педагогов дополнительного образования из других образовательных организаций.

4.4. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

Годовой календарный учебный график принимается Педагогическим советом, утверждается приказом директора Учреждения по согласованию с управлением образования администрации Балашовского муниципального района.

4.5. Воспитание и обучение учащихся в Учреждении и в её структурных подразделениях ведётся на русском языке.

В учреждении преподается в качестве иностранного языка: немецкий.

4.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся педагогов. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью воспитанников, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья учащихся (воспитанников) методов обучения.

4.7. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными

нормативными правовыми актами Саратовской области, осуществляется получение учащимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение учащимися навыков в области гражданской обороны.

4.8. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Учащиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету, могут быть по решению Педагогического совета переведены в следующий класс условно.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Школа обязана создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.9. Учащиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум или более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, продолжают обучение в иных формах.

Перевод учащегося производится по решению Педагогического совета Школы.

4.10. Учащиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующей ступени общего образования не допускаются.

4.11. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией учащихся.

При наличии государственной аккредитации освоение указанных образовательных программ завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией учащихся.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников Школы осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, Министерства образования Саратовской области. Выпускникам Учреждения после прохождения ими государственной (итоговой) аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения. Лицам, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой)

аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

Учащиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.12. Государственная (итоговая) аттестация учащихся в виде Единого государственного экзамена представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования, с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы, выполнение которых позволяет установить уровень освоения федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования. Результаты Единого государственного экзамена признаются Школой как результаты государственной (итоговой) аттестации.

Лицам, сдавшим Единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах Единого государственного экзамена. Срок действия такого свидетельства истекает 31 декабря года, следующего за годом его получения.

Лица, привлекаемые к проведению Единого государственного экзамена, а в период проведения Единого государственного экзамена также лица, сдавшие Единый государственный экзамен, несут в соответствии с законодательством РФ ответственность за разглашение содержащихся в контрольных измерительных материалах сведений.

В местах проведения Единого государственного экзамена, государственной (итоговой) аттестации учащихся, олимпиад школьников запрещается участникам указанных мероприятий и лицам, привлекаемым к их проведению, иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники.

4.13. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.14. Школа по желанию родителей (законных представителей) оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования. Лица, осваивающие общеобразовательную программу в форме семейного образования, самообразования вправе пройти в школе по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе промежуточную и итоговую аттестацию экстерном.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Для детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать Учреждение, с согласия родителей (законных представителей), Учреждение обеспечивает обучение этих детей на дому.

Основанием для организации обучения на дому ребенка-инвалида является заключение врачебной комиссии лечебно-профилактического учреждения.

Зачисление ребенка-инвалида в школу осуществляется в общем порядке, установленном законодательством РФ, для приема граждан в образовательные учреждения.

Учреждение детям-инвалидам, обучающимся на дому:

- предоставляет на время обучения бесплатно учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющиеся в библиотеке Школы;
- обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;
- осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию;
- выдает прошедшим итоговую аттестацию документ государственного образца о соответствующем образовании.

4.15. Учреждение имеет право использовать дистанционные образовательные технологии. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии учащегося и педагогического работника.

Школа вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном Министерством образования и науки.

4.16. Учебный год в Школе начинается 1 сентября. Если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года в 1-х классах – 33 недели, во 2-х - 11-х классах не менее 34 недель.

4.17. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года и должна быть (суммарно) не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.

Для обучающихся в первых классах в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Учебный год в школе в 1-9 классах делится на четверти, в 10-11-х классах - на полугодия.

4.18. Режим занятий учащихся устанавливается на основании учебного плана в соответствии с утвержденными санитарными нормами.

Отвлечение учащихся от занятий в учебное время на работы, не предусмотренные образовательной программой и учебным планом, запрещается.

4.19. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

4.20. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве 14 учащихся.

4.21. При проведении занятий по русскому языку и литературе (литературное чтение) в 1-11 классах, по иностранному языку во 2 - 11 классах и трудовому обучению в 5 - 11 классах, физической культуре в 10 - 11 классах, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) классы могут делиться на две группы.

4.22. По желанию и запросам родителей (законных представителей) в Школе могут быть открыты группы продленного дня, группы для подготовки детей дошкольного возраста к обучению в школе. Деятельность указанных групп регулируется локальными нормативными актами школы, утвержденными директором школы.

4.23. Учреждение работает по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями (суббота и воскресенье) в 1-8,10,11 классах, шестидневной рабочей недели с одним выходным (воскресенье) в 9 классе в одну смену – первую. Начало уроков в первой смене – 8 ч. 30 мин.

В структурном подразделении устанавливается следующий режим работы:

Детский сад «Колобок»: пятидневная рабочая неделя, с 7 ч. 30 мин. до 18 ч. 00 мин.

Выходные – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

4.24. Обучение в 1 классе проводится в режиме 5-дневной учебной недели и только в первую смену.

Продолжительность одного урока для первого класса - 35 минут, для всех остальных классов – 45 минут.

В оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в 1-х классах применяется ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии
- в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый,
- в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый;
- январь – май - по 4 урока по 45 минут каждый;
- в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут;
- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;
- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.

4.25. Расписания занятий (учебной и внеучебной деятельности) составляются на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения, при этом предусматривается перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

Последовательность занятий в течение дня, их распределение по дням недели, продолжительность перемен между уроками устанавливается расписанием, утверждаемым директором.

4.26. В школе при проведении занятий по предметам, промежуточной и итоговой аттестации используется система оценок, принятая Педагогическим советом.

4.27. С учетом пожеланий и запросов родителей (законных представителей) школа организует предоставление на договорной основе дополнительных платных образовательных услуг, выходящих за рамки основных общеобразовательных программ, путем формирования (организации) кружков, секций, групп и т.д. по различным направлениям обучения (физкультурно-спортивное, эколого-биологическое, естественно-научное, познавательно-развивающее, культурологическое, туристско-краеведческое, научно-техническое, художественно-эстетическое и т.д., групп для подготовки детей дошкольного возраста к обучению в школе, групп по углубленному изучению предметов, групп кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста, кружков по обучению детей дошкольного возраста плаванию и других), индивидуального обучения.

Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются сверх основных образовательных программ и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

Предоставление платных образовательных услуг обучающимся, воспитанникам осуществляется на договорной основе.

Организация платных образовательных услуг, порядок и условия их предоставления регламентируются соответствующими локальными нормативными актами школы, утвержденными директором школы.

4.28. Школа в порядке, установленном законодательством РФ несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Школы;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье учащихся, воспитанников и работников Школы во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод учащихся, воспитанников и работников Школы.

4.28. Медицинское обслуживание обучающихся, детей в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом согласно штатного расписания, либо который закреплен учреждением здравоохранения за Учреждением и

наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся, детей.

Учреждение предоставляет соответствующее помещение для работы медицинского персонала.

Отношения между Учреждением и медицинским учреждением регламентируются договором между ними.

4.28. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение и организации общественного питания. В структурном подразделении, реализующем программы дошкольного образования, обеспечивается гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении. В Учреждении должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, детей, а также для хранения и приготовления пищи.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы относятся:

Воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования.

Учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Школы о приеме лица на обучение. При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в Школу предшествует заключение договора об образовании (статья 53 Закона Об образовании).

5.2. В структурное подразделение – детский сад принимаются дети от 2 лет (прием детей более раннего возраста - с 2 месяцев осуществляется при условии наличия в детском саду необходимых условий образовательного процесса) до 7 лет включительно.

Прием детей (зачисление) в структурное подразделение – детский сад осуществляется на основании следующих документов:

- заявления о приеме ребёнка в детский сад;
- путевки (направления), выданной Управлением образования администрации Балашовского муниципального района;
- медицинского заключения о возможности ребенка посещать детский сад,

- заключения медико-психологической и медико-педагогической комиссий (для зачисления ребенка в коррекционные группы).

Тестирование детей при приеме в структурное подразделение – детский сад, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

5.3. Школа обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории муниципального района, закрепленной органами местного самоуправления за Школой, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Гражданам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 14 учащихся.

5.4. В первый класс Школы принимаются дети при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее шести лет и шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет при отсутствии у них противопоказаний по состоянию здоровья.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Школы независимо от уровня их подготовки.

5.5. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Школы о приеме лица на обучение в Школу. Зачисление обучающихся оформляется не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

5.6. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Школы.

5.7. Для зачисления ребенка в 1 класс родители (законные представители) представляют следующие документы:

- личное заявление на имя директора Школы от родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность;
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей имеют право представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

5.8. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

5.9. Прием в Школу иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории РФ, осуществляется согласно действующему законодательству РФ.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.10. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализующимися в Школе и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.11. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления системой образования обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения общего образования.

5.12. Обучающиеся школы имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (дошкольного, начального, основного, среднего (полного) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- выбор формы получения образования;
- обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану, по ускоренному курсу обучения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Школы;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- участие в управлении Школой в форме, определенной Уставом;
- отношение, основанное на уважении человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- участие во всероссийских и иных олимпиадах школьников.
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- обучения в условиях, гарантирующих охрану и укрепление здоровья;
- посещение клубов, секций, кружков, студий, объединений по интересам, действующих при (в) Школе, в других образовательных учреждениях и

организациях, а также участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, массовых мероприятиях;

- иные права, предусмотренные законодательством об образовании, локальными нормативными актами школы.

5.13. Учащиеся Школы имеют право бесплатного проезда до Школы и обратно.

5.14. Организация бесплатной перевозки учащихся Школы между поселениями осуществляется учредителем Школы либо школьным автобусом.

5.15. Обучающиеся Школы обязаны:

- выполнять Устав Школы;
- добросовестно осваивать образовательную программу;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья;
- выполнять требования работников Школы в части, отнесенной Уставом к их компетенции;
- придерживаться правил культуры поведения, труда и речи.

5.16. По решению Педагогического совета за совершенные нарушения или неисполнение Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из школы (допускается в отношении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет).

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся:

- по образовательным программам дошкольного и начального общего образования;
- с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.17. Отчисление учащегося из Школы применяется в случае совершения им неоднократно грубых нарушений (дисциплинарных проступков), если иные меры дисциплинарного взыскания и меры воспитательного (педагогического) воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Под неоднократным нарушением понимается совершение учащимся нарушения дисциплины после двух или более дисциплинарных взысканий, наложенных приказом директора Школы.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба здоровью и жизни обучающегося, работников, посетителей Школы;

- причинения ущерба имуществу Школы, имуществу обучающихся, работников, посетителей Школы;
- дезорганизации работы Школы как образовательного учреждения;
- непосещение в течение определенного времени занятий без уважительных причин (прогулы); (в течение 30 календарных дней суммарно в течение учебного года)
- оскорбление участников образовательного процесса и посетителей школы в непристойной форме, непристойными жестами;
- неправомерное поведение, приводящее к нарушению образовательного процесса (так называемый срыв уроков);
- применение физического или психического насилия к участникам образовательного процесса;
- неоднократные драки с обучающимися;
- применение физической силы к участникам образовательного процесса; вымогательство;
- употребление и распространение алкоголя, табачных изделий, наркотических и психотропных веществ;
- принос и использование оружия, ножей, взрывчатых (в том числе петард) и опасных веществ.

5.18. Решение об отчислении учащегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.19. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Школа незамедлительно обязана проинформировать его родителей и Учредителя.

5.20. Вопросы отчисления учащегося из Школы, а также иные вопросы применения к обучающимся дисциплинарных взысканий, порядок обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарных взысканий регламентируются локальным нормативным актом школы.

5.21. Школе запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

5.22. Родители (законные представители) несут ответственность за:

- воспитание обучающихся и создание им условий для получения ими общего образования;
- выполнение Устава Школы;
- посещение проводимых в Школе родительских собраний;
- ущерб, нанесенный их детьми школьному имуществу или личному имуществу и здоровью других обучающихся и работников Школы.

Родители (законные представители) обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Родители ребенка (лица, их заменяющие) содействуют ему в осуществлении самостоятельных действий, направленных на реализацию и защиту его прав законных интересов, с учетом возраста ребенка и в пределах установленного законодательством РФ объема дееспособности ребенка.

5.23. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;

3) знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы учащихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Школой, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.24. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между

Школой и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы;
- 4) заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей;
- 5) своевременно ставить в известность воспитателя или классного руководителя о причинах отсутствия детей в детском саду или на уроках в школе;
- 6) своевременно вносить плату за содержание ребенка в структурных подразделениях – детских садах;
- 7) нести ответственность за нарушение прав детей, а также за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по их воспитанию, обучению и содержанию в порядке, установленном законодательством РФ и законодательством субъектов РФ;
- 8) иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются Законом Об образовании, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.25. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Законом Об образовании и иными федеральными законами, Уставом Школы, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

5.26. Обучающимся, их родителям (законным представителям), работникам Школы запрещается:

- приносить, передавать или использовать в школе оружие, ножи, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, взрывчатые (включая петарды) и огнеопасные вещества;
- приносить в школу животных;
- использовать любые средства и вещества, способные привести к взрыву и пожару;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание и вымогательство;
- употреблять непристойные выражения и жесты;
- совершать любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- совершать иные действия, нарушающие права и свободы человека и гражданина.

5.27. В основные обязанности медицинских работников Школы входят:

- 1) повседневный контроль за соблюдением требований санитарных правил и норм;
- 2) наблюдение за состоянием здоровья, физическим и нервно-психическим развитием обучающихся, оказание медицинской помощи;

- 3) медицинский контроль за выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;
- 4) осуществление контроля за качеством питания, соблюдением рационального режима учебной и внеурочной деятельности обучающихся, обеспечением санитарно-гигиенических требований в процессе трудового обучения;
- 5) профессиональные рекомендации обучающимся с учетом состояния здоровья;
- 6) работа с обучающимися по гигиеническому воспитанию, пропаганда санитарно-просветительских знаний;
- 7) проведение тестирования физической подготовленности обучающихся;
- 8) организация работы по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний.

5.28. Участие в соревнованиях и туристских походах обучающихся допускается с разрешения медицинского работника. Его присутствие на спортивных соревнованиях обязательно.

5.29. Все граждане, участвующие в деятельности Школы, составляют коллектив образовательной организации.

5.30. В Школе наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.31. Работники Школы должны соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.32. Права, обязанности и ответственность работников Школы устанавливаются законодательством РФ, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.33. Педагогические работники имеют право:

- 1) свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободе от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- 6) на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 8) на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством РФ или локальными нормативными актами;
- 9) на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;
- 10) на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 11) на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством РФ;
- 12) на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 13) на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.34. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством РФ;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;
- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов РФ.

5.35. В рабочее время педагогических работников в зависимости от выполняемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

5.36. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Школы, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.37. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена.

5.38. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты школы.

5.39. Педагогический работник, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Школе, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.40. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

5.41. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками своих обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

3) предоставление управлению образования администрации Балашовского муниципального района и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с управлением образования администрации Балашовского муниципального района программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

14) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

15) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

16) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

17) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение разрабатывает общеразвивающие программы в соответствии с федеральными государственными образовательными

требованиями и с учетом соответствующих примерных основных общеобразовательных программ

6.3. Обучение в Учреждении проводится по очной форме обучения. Продолжительность обучения определяется основными общеразвивающими программами и учебными планами.

6.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме общеразвивающих программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

6.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренные законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.6. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

6.7. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

6.8. Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами на основе договоров, контрактов, соглашений

Учреждение в разрешенных ему видах деятельности свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, противоречащих действующему законодательству Российской Федерации настоящему Уставу.

6.9. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей;
- в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;
- определять штат Учреждения, определять размеры средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, формы и системы оплаты труда, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, иные условия оплаты труда работников Учреждения, устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы согласно действующему законодательству Российской Федерации;
- владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- получать из бюджета Балашовского муниципального района субсидии на выполнение муниципального задания Учредителя;
- создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои представительства (без прав юридического лица) на территории Российской Федерации и иностранных государств;

6.10. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять управлению образования администрации Балашовского муниципального района копии годового отчета

(баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Балашовского муниципального района. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать открытость и доступность следующих документов:
 - 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
 - 2) свидетельство о регистрации Учреждения;
 - 3) решение управления образования администрации Балашовского муниципального района о назначении руководителя Учреждения;
 - 4) положения о представительствах Учреждения;
 - 5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - 6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
 - 7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
 - 8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
 - 9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

7. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Администрация Балашовского муниципального района осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя Учреждения:

- Решение о создании учреждения Балашовского муниципального района путем его учреждения принимается Главой Администрации Балашовского муниципального района.
- Решение о создании учреждения Балашовского муниципального района путем изменения типа существующего муниципального учреждения Балашовского муниципального района принимается Главой Администрации Балашовского муниципального района по предложению отраслевого управления, в ведении которого находится соответствующее муниципальное учреждение по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Балашовского муниципального района.

- Решение о выделении в установленном порядке средств на приобретение имущества для закрепления за учреждением на праве оперативного управления принимается Главой Администрации Балашовского муниципального района на основании внесенного отраслевым управлением предложения, согласованного с Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Балашовского муниципального района.
- Решения о реорганизации, ликвидации учреждения Балашовского муниципального района и о назначении ликвидационной комиссии, а также об изменении его типа принимаются Главой Администрации Балашовского муниципального района по предложению отраслевого управления.
- Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.
- Определяет в установленном им порядке предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения Балашовского муниципального района по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- Согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческими организациями в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества (за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества) в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передачу имущества в качестве их учредителя или участника, либо передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества (за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества или приобретенного бюджетным учреждением Балашовского муниципального района за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества).
- Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

- Устанавливает порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением Балашовского муниципального района или приобретенного им за счет средств, выделенных бюджетному учреждению Балашовского муниципального района на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки, содержание имущества бюджетных учреждений.
- Определяет плату для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения Балашовского муниципального района, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Саратовской области в пределах установленного муниципального задания.
- Заключает с бюджетным учреждением Балашовского муниципального района соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, с определением прав, обязанностей и ответственности сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.
- Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

7.2. Управление образования администрации Балашовского муниципального района осуществляет следующие функции:

- установление задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 08.05.2010 №83 «О внесении

изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

- определение периодического печатного издания, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 08.05.2010 № 83 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

7.3. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Балашовского муниципального района осуществляет следующие функции:

- Согласовывает в установленном порядке устав учреждения Балашовского муниципального района.
- Определяет в установленном порядке совместно с отраслевым управлением перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением Балашовского муниципального района за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество), вносит в него изменения, а также принимает решение о закреплении указанного имущества за учреждением Балашовского муниципального района.
- В случаях, определенных законодательством Российской Федерации и на основании обоснованного предложения отраслевого управления принимает решение об изъятии особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества из оперативного управления учреждения Балашовского муниципального района.
- Дает согласие в установленном порядке на распоряжение, в том числе сдачу в аренду особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом учреждения Балашовского муниципального района, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества.

8. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом образовательной организации и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

8.2. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее начальником Управления образования по согласованию с главой администрации Балашовского муниципального района.

8.2.1. Директор действует от имени образовательной организации, без доверенности представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

8.2.2. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации.

8.2.3. Директор Учреждения:

- организует работу образовательной организации;
- в порядке, установленном действующим законодательством, на основании договора о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления распоряжается имуществом и денежными средствами образовательной организации;
- выдает доверенности, имеет право открывать в банках расчетные и другие счета;
- в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися образовательной организации;
- принимает и увольняет педагогических работников, заключая с ними трудовые договоры, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения, несет ответственность за уровень их квалификации;
- распределяет учебную нагрузку и должностные обязанности;
- устанавливает штатное расписание образовательной организации;
- осуществляет контроль за деятельностью педагогических работников, в том числе, посещает учебные занятия, воспитательные мероприятия;
- организует разработку и обеспечение мероприятий гражданской обороны на мирное время, а также планов повышения устойчивости функционирования образовательной организации в чрезвычайных ситуациях;

8.3. Формами коллегиального управления в образовательной организации являются: Управляющий совет, общее собрание работников

образовательной организации, Педагогический совет, профессиональный союз, совет родителей, совет обучающихся.

8.4. Порядок формирования Управляющего Совета образовательной организации и его структура.

Управляющий Совет образовательной организации формируется один раз в два года. Управляющий Совет образовательной организации состоит из представителей всех участников образовательного процесса:

- обучающихся основного общего и среднего общего образования;
- родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;
- работников образовательной организации.

8.4.1. В Управляющий Совет образовательной организации избираются представители (тайным, открытым) голосованием на собрании обучающихся образовательной организации, родительском собрании, педагогическом Совете по равной квоте: по 3 представителя от каждой из перечисленных категорий.

В состав Управляющего Совета образовательной организации могут входить директор и представитель Учредителя.

Управляющий Совет образовательной организации считается сформированным и приступает к деятельности с момента получения полномочий двумя третями членами от общей их численности, представляющих всех участников образовательного процесса.

Членом Управляющего Совета образовательной организации можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Управляющего Совета образовательной организации его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

8.4.2. Член Управляющего Совета образовательной организации выводится из его состава по решению Управляющего Совета в следующих случаях:

- по добровольному желанию члена Управляющего Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве учредителем своего представителя;
- при увольнении с работы члена Управляющего Совета;
- в связи с окончанием образовательной организации или отчислением (исключением) обучающегося;
- при выявлении обстоятельств, несовместимых с членством в Управляющем Совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

8.4.3. После вывода (выхода) из состава Управляющего Совета образовательной организации его члена Управляющий Совет организует работу с органами самоуправления участников образовательного процесса и замещения выбывшего члена.

8.5. Структура Управляющего Совета образовательной организации включает в себя председателя, секретаря и произвольное число комиссий по направлениям, самостоятельно определяемым Управляющим Советом образовательной организации. Управляющий Совет избирает председателя из числа своих членов. Председатель не может быть избран из числа административных работников образовательной организации и обучающихся. Председателем Управляющего Совета не может быть представитель учредителя.

8.5.1. Секретарь Управляющего Совета избирается из его членов и ведет всю документацию. Каждая комиссия состоит не менее чем из 3 членов Управляющего Совета образовательной организации. Один член Управляющего Совета может быть членом только одной комиссии.

8.6. Организация деятельности Управляющего Совета.

Управляющий Совет образовательной организации собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр и по итогам учебного года. Формы проведения заседаний Управляющего Совета определяются председателем Управляющего Совета в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.

8.6.1. Первое заседание Управляющего Совета после его формирования назначается директором не позднее чем через месяц после его формирования.

8.6.2. Заседания Управляющего Совета проводятся по инициативе председателя, а в его отсутствие – заместителя председателя, администрации образовательной организации или учредителя. Инициировать созыв внеочередного заседания Управляющего Совета может группа его членов числом не 1/3 состава.

8.6.3. В период между заседаниями Управляющего Совета действуют постоянные и временные комиссии Управляющего Совета образовательной организации. Решения Управляющего Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

8.7. Права и ответственность Управляющего Совет образовательной организации регламентируются локальным актом, положением об Управляющем Совете образовательной организации.

8.8. К компетенции Управляющего Совета образовательной организации относятся:

- консолидация предложений и запросов участников образовательного процесса в разработке и реализации общеобразовательных и иных программ в учреждении;
- определение основных направлений развития;
- контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям образовательного процесса в образовательной организации;
- утверждение и контроль исполнения программы сохранения и развития здоровья;

рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности образовательной организации;

контроль целевого расходования финансовых средств образовательной организации;

распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников образовательной организации;

участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;

принятие решения о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий и рекомендация его на утверждение директора образовательной организации;

представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы образовательной организации, а также интересы обучающихся, обеспечивая специальную правовую защиту несовершеннолетних;

несение на рассмотрение Общего собрания коллектива образовательной организации предложения по внесению изменений и (или) дополнений в устав по всем вопросам его деятельности;

рассмотрение других вопросов, отнесённых к компетенции Управляющего совета согласно Положению об Управляющем Совете образовательной организации.

8.9. Педагогический Совет образовательной организации - легальный орган, объединяющий педагогических работников. Педагогический Совет действует в соответствии с локальным актом организации о педагогическом Совете образовательной организации.

8.9.1. При Педагогическом совете могут создаваться методические объединения, малые педагогические советы, подчиненные Педагогическому совету, творческие группы, постоянно действующие семинары по психолого-педагогическим проблемам.

8.9.2. Педагогический Совет образовательной организации под председательством директора:

обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебного процесса и способов их реализации;

организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

принимает решение о проведении промежуточной аттестации и ее формах ;

принимает решение о выпуске обучающегося из образовательной организации, о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями обучающимися представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе,

принимает решение об исключении обучающегося из образовательной организации;

обсуждает годовой календарный учебный график;

- делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий Совет образовательной организации;
- принимает учебные планы и программы;
- принимает индивидуальные учебные планы.

8.9.3. Педагогический Совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания педагогического Совета образовательной организации проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников.

8.9.4. Решение педагогического Совета образовательной организации является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников образовательной организации и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим Советом. Решения педагогического Совета образовательной организации реализуются приказами директора образовательной организации.

8.10. Трудовой коллектив составляют все работники образовательной организации. Полномочия трудового коллектива образовательной организации осуществляются Общим собранием трудового коллектива, который регламентирует свою деятельность на основании Положения об Общем собрании трудового коллектива.

8.10.1. Общее собрание коллектива образовательной организации собирается по мере надобности, но не реже 2 раза в год. Инициатором созыва Общего собрания коллектива может быть Управление образование, директор образовательной организации, Управляющий Совет, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников образовательной организации. Общее собрание коллектива образовательной организации утверждает Правила внутреннего трудового распорядка.

8.10.2. Общее собрание коллектива образовательной организации вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины участников Общего собрания коллектива образовательной организации. Решение Общего собрания коллектива считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании. Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием коллектива образовательной организации.

8.10.3. Общее собрание коллектива:

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- определяет открытым голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора;
- принимает коллективные требования к работодателю;
- принятие локальных актов в соответствии с Уставом образовательной организации;
- принятие Устава, а также изменений и дополнений к Уставу.

8.10.4. Состав и порядок работы Общего собрания коллектива образовательной организации определяется локальным актом положением об Общем собрании коллектива образовательной организации.

8.11. В образовательной организации действуют общешкольный и классные родительские комитеты, которые содействуют объединению усилий семьи и образовательной организации в обучении и воспитании детей, оказывают помощь обучающимся из социально незащищенных семей. Все родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов деятельности образовательной организации и принятия решений в форме предложений, которые должны быть рассмотрены органами управления образовательной организации.

8.12. Ученическое самоуправление в образовательной организации реализуется в соответствии с Положением об ученическом самоуправлении.

8.13. В образовательной организации могут создаваться на добровольной основе органы самоуправления обучающихся, выпускников, детские общественные объединения.

9. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

9.1. Имущество Учреждения является собственностью Балашовского муниципального района и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

9.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.3. Учреждение без согласия комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Балашовского муниципального района не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным Учреждением за счет выделенных Учреждению бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

9.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

9.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное Учредителем за

Учреждением за ним на праве оперативного управления;

- бюджетные поступления в виде субсидий;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц.

9.6. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества Балашовского муниципального района включается в ежегодные отчеты Учреждения.

9.7. Доходы, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

9.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Балашовского муниципального района.

Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течении срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

9.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по его целевому назначению,
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

9.10. При ликвидации образовательной организации её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования

9.11. Учреждение выступает муниципальным заказчиком по осуществлению закупок, товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г.№44-ФЗ «О контрактной системе в

сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и другими нормативно – правовыми актами Балашовского муниципального района.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном нормативными актами органов местного самоуправления Балашовского муниципального района

10.2. Проект Устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатываются Учреждением, либо Устав разрабатывается Управлением образования администрации Балашовского муниципального района.

10.3. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются администрацией Балашовского муниципального района после согласования с управлением образования администрации Балашовского муниципального района и комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Балашовского муниципального района. Согласование и утверждение Устава, внесение в него изменений и (или) дополнений осуществляется правовым актом администрации Балашовского муниципального района.

11. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

11.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

11.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

11.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собранием (конференция) работников Учреждения для учета его мнения;

- направляется в Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

11.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

11.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

11.7. После утверждения локальных нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

11.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

12. ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Балашовского муниципального района.

12.2. Управление образования администрации Балашовского муниципального района осуществляет предварительный и текущий контроль в части субсидий из бюджета Балашовского муниципального района на иные цели и исполнения публичных обязательств.

12.3. Управление образования администрации Балашовского муниципального района осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление.

13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в случаях, по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

13.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя.

13.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

13.4. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается Учредителю, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

13.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование - после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

13.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

13.7. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

13.8. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

13.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13.10. В случае ликвидации или реорганизации Учреждение обеспечивает учет и сохранность кадровой документации, а также ее своевременную передачу на хранение в установленном порядке.

13.11. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

