

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ПК

Костюхина В. А. _____

Протокол № 1

от 29.08.2014г

«УТВЕРЖДЕНО»

и. о. директора МОУ ООШ с. Малый Мелик

Ловягина Г. А. _____

Приказ № _____

от 01.09.2014г

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ
муниципального образовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа с. Малый Мелик
Балашовского района Саратовской области»

I. Общие положения

В целях обеспечения безопасности педагогов, сотрудников и обучающихся школы, сохранности имущества, предупреждения террористических актов, в МОУ ООШ с. Малый Мелик вводится контрольно-пропускной режим.

Ответственность за соблюдение контрольно-пропускного режима возлагается на сотрудников, осуществляющих охрану школы и директора школы.

Контроль за выполнением контрольно-пропускного режима педагогами, сотрудниками и учениками школы возлагается на заведующего хозяйством школы, дежурного администратора и дежурного учителя, согласно их должностным обязанностям.

Педагоги, сотрудники и обучающиеся МОУ ООШ с. Малый Мелик обязаны неукоснительно соблюдать требования пропускного режима, для этого они обеспечиваются пропусками установленного образца.

II. Порядок осуществления контрольно-пропускного режима:

1. Учащиеся допускаются в здание школы при предъявлении пропуска установленного образца.
2. Работники школы допускаются в здание школы по пропускам, а при отсутствии их или переоформлении пропусков по спискам, заверенным печатью и подписью директора школы.
3. Родители могут быть допущены в здание школы с разрешения директора или дежурного при предъявлении пропуска ребёнка или документа удостоверяющего их личность, о чём делается запись в "Книге посетителей".
4. Руководители кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в школу при предъявлении пропуска в соответствии с планами работы школы, расписанием занятий по спискам, заверенными директором школы.
5. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители, педагоги письменно уведомляют сотрудников охраны о проведении мероприятия и согласовании его с директором школы.
6. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность и с разрешения директора школы, или дежурного, о чём делается запись в "Книге посетителей".

7. Представители управления образования, а также должностные лица, прибывшие с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации школы, о чем делается запись в "Книге посетителей". (отдельный раздел учёта проверяющих в МОУ ООШ с. Малый Мелик).

8. В случае отсутствия пропуска учащиеся допускаются в здание школы только с разрешения директора школы или дежурного, с уведомлением классного руководителя для принятия мер к обучающемуся.

9. При утере пропуска дубликат оформляется за счет родителей виновного. К лицам, злостно и регулярно нарушающим пропускной режим школы, ставящим под угрозу образовательный процесс, могут применяться административные меры, вплоть до исключения из школы.

10. Категорически запрещено:

- выпускать учащихся из здания школы в учебное время без письменного разрешения педагога или медицинского работника;
- осуществлять пропуск лиц с признаками алкогольного или наркотического опьянения, а также с неадекватным поведением;
- осуществлять пропуск лиц с оружием, взрывчатым веществом и веществами, представляющими повышенную опасность для окружающих.

11. Вынос имущества из здания школы осуществляется только с письменного разрешения директора школы.

12. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, сотрудник действует по указанию директора школы, или дежурного.

13. В случае возникновения ситуации, угрожающей жизни или здоровью педагогов, сотрудников и учащихся школы, сотрудник действует по инструкции, уведомляет правоохранительные органы, МВД и администрацию школы.

*Положение рассмотрено и принято решением
Педагогического совета школы
от 29 августа 2014г., протокол №1*

*Положение рассмотрено и принято решением
Управляющего совета школы
от 29 августа 2014 г., протокол № 1*

*Утверждено на общем собрании трудового коллектива
протокол № _____ от «___» _____*